

Demanar hora i comandes

Frases i cartells habituals

Per venir a fer esport al club,
demaneu cita.

Demaneu hora per telèfon
(666 666 666) o per correu
electrònic (tal@qual.cat).

Reserveu hora per
telèfon, correu electrònic
o WhatsApp.

Truqueu al tel. 666 666 666 per fer la
comanda. Es pot recollir al llarg del dia.
No tanquem al migdia.

Podeu fer les vostres comandes al tel. 666
666 666 o al c/e tal@qual.cat. I si voleu,
us les portarem a casa.

Contacteu amb el vostre gestor
abans de venir a l'oficina.

Recordeu

- L'abreviatura de la paraula telèfon és *tel.*, amb un punt al final, i la de correu electrònic és *c/e*, sense punt al final. Les abreviatures es llegeixen com el mot o l'expressió sencera que representen. Per exemple, *etc.* es llegeix *etcètera*.
- És recomanable escriure els números de telèfon separats amb espais (ni amb un punt ni amb un guionet), per facilitar-ne la lectura: 682 069 200, 977 56 92 00.
- Els verbs *telefonar* i *trucar* són intransitius. Sempre porten la preposició *a*: *Truca a la Rosa* / *Telefona a la Rosa*. I per tant, direm: *li truca (a ell/ella)* o *li telefona (a ell/ella)*.
- *WhatsApp*: en registres informals, com els cartells d'aquestes fitxes, és preferible dir *enviar un whatsapp* (o *un whatsapp*), en minúscules i es pot abreviar dient *whats*.
- Tot i que últimament s'ha difós molt l'expressió *demanar cita* (o *demanar cita prèvia*), cal no oblidar l'expressió **demanar hora**, que és com se n'ha dit tradicionalment.

Font: elaboració pròpia, Optimot i ésAdir

Des del **Servei d'Assessorament Lingüístic** us ajudarem a **personalitzar** els vostres missatges i aconseguir que la vostra **comunicació** sigui **efectiva** i de **qualitat**.

Escriuiu-nos a: **assessorament.terrassa@cpnl.cat**
assessorament.rubi@cpnl.cat